



Provozní řád

Domu s pečovatelskou službou Dlouhá 23, Praha 1

Provozovatel: Středisko sociálních služeb se sídlem Dlouhá 23, Praha 1
Zřizovatel: Městská část Praha 1

Funkce domu

Dům s pečovatelskou službou (dále jen DPS) je zřízen Městskou částí Praha 1 a jeho provozovatelem je Středisko sociálních služeb.

Je určen občanům, u nichž je z důvodu zhoršujícího se zdravotního stavu nutná pomoc druhé osoby – sociální služby, pečovatelská služba, systém tísňové péče atd. Jednou z podmínek je alespoň částečná soběstačnost nájemce.

Řízení domu

O řádný provoz a kvalitu se stará koordinátorka pečovatelské služby, v jejíž pracovní náplni je i vedení DPS. Vzájemnou zastupitelnost mají mezi sebou vedoucí DPS U Zlaté studně 1 s vedoucí DPS Pštrossova 18 a vedoucí DPS Dlouhá 23 a BDPS Benediktská 13 s vedoucí DPS Týnská 17 a dále dle potřeby. Každá nepřítomnost koordinátorek a jejich zástup je hlášen zástupkyni ředitelky.

Přijímání do DPS

O přidělení bytu v DPS rozhoduje Rada Městské části Praha 1 dle pravidel pro přijímání obyvatel do DPS. Žadatel podá žádost včetně doporučení lékaře na odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Žádost je projednána Umisťovací pracovní skupinou a Sociální komisí MČ Praha 1. Je provedeno místní šetření a konečný návrh je předložen na jednání Rady Městské části Praha 1. Žadatel je následně vyrozuměn a statutární orgán Střediska sociálních služeb se žadatelem sepíše nájemní smlouvu. Součástí nájemní smlouvy je předávací protokol pronajímaného bytu, domovní a provozní řád.

Ubytování

Nájemci jsou dle sjednané nájemní smlouvy ubytováni v jednotlivých samostatných bytech se základním vybavením. Nájemné a úhrady za služby hradí měsíčně v určených termínech.

Provozní doba DPS

Koordinátorka PS: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Pečovatelky v denním provozu: denně od 7.30 do 20.00 hodin.

Pohyb obyvatel v bytech a vymezených prostorách DPS je neomezený.

Doba nočního klidu

Dobu nočního klidu je nutno důsledně dodržovat a to od 22.00 do 6.00 hodin. Je třeba omezit hlučnost rozhlasových a televizních přijímačů tak, aby nedocházelo k rušení klidu ostatních obyvatel. Je zakázáno rušit noční klid i jiným způsobem.

Poskytované sociální služby

Nájemcům DPS jsou poskytovány sociální služby dle jejich potřeb na základě písemného smluvního ujednání a stanovení úhrad dle schváleného sazebníku. Služby klient sjednává dle svého výběru ve spolupráci s koordinátorkou PS dle popisu služeb uvedených v sazebníku tak, aby mu vyhověly v rozsahu a frekvenci osobních potřeb a s ohledem na jeho stávající zdravotní stav. Služby je možné průběžně rozšiřovat, při každé změně rozsahu služeb PS je sepsán dodatek ke smlouvě.

Služby jsou poskytovány během dne od 7.30 do 20.00 hodin dle uzavřené smlouvy.

Provoz pečovatelské služby:

Pečovatelky jsou pro obyvatele DPS k dispozici průběžně během dne dle dohody a na základě uzavřené smlouvy.

v denním provozu:

v pracovní dny od 7.30 do 20.00 hodin

o víkendech a svátcích od 8.00 do 20.00 hodin

Koordinátorka PS je přítomna v pracovní době:

po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin

st – od 7.30 do 17.30 hodin

pá – od 7.30 do 14.30 hodin

Provoz Střediska osobní hygieny (dále jen SOH)

V prostoru SOH ve 2. patře je klientům k dispozici sprcha a vana na základě předchozí domluvy s pečovatelkou.

Kromě provozu SOH nemají klienti do těchto prostor přístup.

Prostory SOH dále využívají pečovatelky k praní prádla a žehlení. Mají zde rovněž šatní skříňky.

Ostatní prostory

V přízemí DPS jsou umístěny poštovní schránky nájemců a ředitelství Střediska sociálních služeb.

V přízemí je dále uzavřená místnost s popelnicemi pro tříděný odpad.

V přízemí jsou vchodové dveře do DPS, které jsou zvenčí opatřené zvonky k jednotlivým bytům a provozům SSS. Součástí panelu se zvonky je i dorozumívací zařízení a monitor, který je propojen do služební místnosti pečovatelek.

V 1. patře jsou kanceláře, služební místnost řidičů a byt vyhrazený pro přechodný pobyt. Sklárky, které v DPS jsou, nejsou určeny pro klienty, využívají se pouze v rámci provozu.

Ve 2. patře je služební místnost pečovatelek a kancelář koordinátorky

Ve 4. patře je prostorná terasa zařízená zahradním nábytkem.

V 6. patře je sekretariát SSS.

Pohyb osob, které nejsou v hlavním zaměstnaneckém poměru Střediska sociálních služeb a nejsou obyvateli DPS

Tyto osoby se vždy hlásí prostřednictvím zvonků v přízemí a jsou spojeny dorozumívacím zařízením a monitorem s koordinátorkou, sekretariátem nebo s pečovatelkami.

Tímto způsobem se hlásí jak osoby, které se v DPS pohybují v rámci provozu, tak i návštěvy nájemců, které ovšem mohou kontaktovat přímo nájemce. Nájemci jsou průběžně preventivně upozorňováni, aby v zájmu bezpečnosti do DPS nepouštěli cizí osoby přicházející zvenčí.

Léčebně-preventivní péče, zdravotní péče

Nájemci, kteří jsou mobilní, si lékařskou péči zajišťují u praktického lékaře sami. Imobilním nájemcům na jejich žádost zajistí kontakt s lékařem pracovníci Střediska sociálních služeb.

Stravování

Stravování si nájemci mohou zajišťovat sami nebo s pomocí pečovatelky. Klienti mohou rovněž využívat donášky/dovozu obědů v rámci pečovatelské služby dle platné smlouvy, a to 7x týdně. Obědy se pro další distribuci připravují ve výdejně, odkud jídlo odnáší pečovatelka v jídlonosiči. Rovněž je možno donést oběd dle výběru z menu restaurace v přízemí DPS.

V DPS není společná jídelna pro klienty. Pokud má někdo z nájemců zájem a potřebu obědovat ve společnosti ostatních seniorů, může po domluvě s koordinátorkou docházet na obědy do jídelny v BDPS Benediktská.

Práva a povinnosti obyvatel

Práva a povinnosti obyvatel vyplývají ze samotné struktury DPS, nájemní smlouvy, domovního řádu, provozního řádu a dalších platných směrnic a nařízení provozovatele DPS, dále z hygienických, bezpečnostních a protipožárních směrnic a nařízení v platném znění.

Připomínky a stížnosti se řídí platnou směrnicí. V DPS je umístěna schránka na stížnosti.

Nájemce je povinen řídit se platným domovním a provozním řádem, požární a bezpečnostní směrnicí a dalšími platnými předpisy. Domovní řád, provozní řád, požární a bezpečnostní směrnice a etický kodex pracovníka v sociálních službách jsou k dispozici na nástěnce a u koordinátorky PS.

Administrativa

Koordinátorka vede celou agendu a administrativu, zejména z titulu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pečovatelky řádně vyplňují a vedou agendu výkaznictví o službách poskytovaných klientům. To vše v souladu s platnými právními předpisy.

Provozní záležitosti týkající se správy DPS konzultuje koordinátorka s vedoucí hospodářské správy organizace a poskytování sociálních služeb se zástupkyní ředitelky.

Zaměstnanci

Všichni zaměstnanci Střediska sociálních služeb se řídí Zákoníkem práce, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Standardy kvality sociálních služeb, Etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a dalšími platnými předpisy, směrnicemi a nařízeními.

Zaměstnanec Střediska sociálních služeb je povinen se na vyžádání prokázat platným průkazem zaměstnance.

Tento provozní řád byl projednán a schválen koordinátorkami PS a vedením organizace dne 20. 12. 2013.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2014.

Tímto se ruší Provozní řád ze dne 1. 7. 2013.

Helena Čelišová
ředitelka
Střediska sociálních služeb