



# Provozní řád

## Domu s pečovatelskou službou Týnská 17, Praha 1

**Provozovatel: Středisko sociálních služeb se sídlem Dlouhá 23, Praha 1**  
**Zřizovatel: Městská část Praha 1**

### **Funkce domu**

Dům s pečovatelskou službou (dále jen DPS) je zřízen Městskou částí Praha 1 a jeho provozovatelem je Středisko sociálních služeb.

Je určen občanům, u nichž je z důvodu zhoršujícího se zdravotního stavu nutná pomoc druhé osoby – sociální služby, pečovatelská služba, systém tísňové péče atd. Jednou z podmínek je alespoň částečná soběstačnost nájemce.

### **Řízení domu**

O řádný provoz a kvalitu se stará koordinátorka pečovatelské služby, v jejíž pracovní náplni je i vedení DPS. Vzájemnou zastupitelnost mají mezi sebou vedoucí DPS U Zlaté studně 1 s vedoucí DPS Pštrossova 18 a vedoucí DPS Dlouhá 23 a BDPS Benediktská 13 s vedoucí DPS Týnská 17 a dále dle potřeby. Každá nepřítomnost koordinátorek a jejich zástup je hlášen zástupkyni ředitelky.

### **Přijímání do DPS**

O přidělení bytu v DPS rozhoduje Rada Městské části Praha 1 dle pravidel pro přijímání obyvatel do DPS. Žadatel podá žádost včetně doporučení lékaře na odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Žádost je projednána Umisťovací pracovní skupinou a Sociální komisí MČ Praha 1. Je provedeno místní šetření a konečný návrh je předložen na jednání Rady Městské části Praha 1. Žadatel je následně vyrozuměn a statutární orgán Střediska sociálních služeb se žadatelem sepíše nájemní smlouvu. Součástí nájemní smlouvy je předávací protokol pronajímaného bytu, domovní a provozní řád.

### **Ubytování**

Nájemci jsou dle sjednané nájemní smlouvy ubytováni v jednotlivých samostatných bytech se základním vybavením. Nájemné a úhrady za služby hradí měsíčně v určených termínech.

### **Provozní doba DPS**

Koordinátorka PS: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Pečovatelky v denním provozu: denně od 7.30 do 20.00 hodin.

Pohyb obyvatel v bytech a vymezených prostorách DPS je neomezený.

### **Doba nočního klidu**

Dobu nočního klidu je nutno důsledně dodržovat a to od 22.00 do 6.00 hodin. Je třeba omezit hlučnost rozhlasových a televizních přijímačů tak, aby nedocházelo k rušení klidu ostatních obyvatel. Je zakázáno rušit noční klid i jiným způsobem.

### **Poskytované sociální služby**

Nájemcům DPS jsou poskytovány sociální služby dle jejich potřeb na základě písemného smluvního ujednání a stanovení úhrad dle schváleného sazebníku. Služby klient sjednává dle svého výběru ve spolupráci s koordinátorkou PS dle popisu služeb uvedených v sazebníku tak, aby mu vyhověly v rozsahu a frekvenci osobních potřeb a s ohledem na jeho stávající zdravotní stav. Služby je možné průběžně rozšiřovat, při každé změně rozsahu služeb PS je sepsán dodatek ke smlouvě.

Služby jsou poskytovány během dne od 7.30 do 20.00 hodin dle uzavřené smlouvy.

### **Provoz pečovatelské služby:**

Pečovatelky jsou pro obyvatele DPS k dispozici průběžně během dne dle dohody a na základě uzavřené smlouvy.

v **denním provozu:** každý den od 7.30 do 20.00 hodin

Koordinátorka PS je přítomna v pracovní době:

po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin

st – od 7.30 do 17.30 hodin

pá – od 7.30 do 14.30 hodin

### **Provoz Střediska osobní hygieny (dále jen SOH)**

Středisko osobní hygieny se nachází v 2. patře takzvaného velkého domu. Do SOH docházejí klienti z DPS a terénu na koupání a sprchování pod dohledem pečovatelky na základě objednání (koupel či sprchu si lze smluvit na kterýkoliv den).

### **Ostatní prostory**

Nájemci DPS mají k dispozici zahradu a jídelnu v přízemí. Jídelna je otevřena celodenně a od pondělí do čtvrtka v odpoledních hodinách (od 14 hod) je využívána pro volnočasové aktivity a program klubu seniorů.

V 1. patře jsou další společenské prostory (učebna práce na PC a knihovna).

Součástí DPS Týnská 17 je denní stacionář, jehož samostatné prostory se nacházejí v přízemí domu.

### **Pohyb osob, které nejsou v hlavním zaměstnaneckém poměru Střediska sociálních služeb a nejsou obyvateli DPS**

V objektu se pohybují nejen osobní návštěvy nájemců, ale také klienti denního stacionáře a jejich rodinní příslušníci. Mezi cizí osoby v objektu je zapotřebí počítat návštěvníky klubu seniorů a ordinace lékaře.

Všechny osoby, které se pohybují v prostorách domu, jsou povinny dodržovat zásady provozu DPS a neobtěžovat nájemce domu nadměrným hlukem, nevhodným chováním či jiným způsobem.

### **Léčebně-preventivní péče, zdravotní péče**

Nájemci, kteří jsou mobilní, si lékařskou péči zajišťují u praktického lékaře sami.

Imobilním nájemcům na jejich žádost zajistí kontakt s lékařem pracovníci Střediska sociálních služeb.

### **Stravování**

Stravování si nájemci zajišťují sami. Stravu si připravují osobně nebo ji pomáhá připravit pečovatelka či ji obyvatelům zajišťuje donášková a dovážková služba Střediska sociálních služeb. Obědy se donášejí nebo dovážejí dle platné smlouvy

7x v týdnu včetně státních svátků. K dispozici je celodenně otevřená jídelna s výdejnou obědů. Výdej obědů probíhá od 11.30 do 12.30 hodin.

### **Práva a povinnosti obyvatel**

Práva a povinnosti obyvatel vyplývají ze samotné struktury DPS, nájemní smlouvy, domovního řádu, provozního řádu a dalších platných směrnic a nařízení provozovatele DPS, dále z hygienických, bezpečnostních a protipožárních směrnic a nařízení v platném znění.

Připomínky a stížnosti se řídí platnou směrnicí. V DPS je umístěna schránka na stížnosti.

Nájemce je povinen řídit se platným domovním a provozním řádem, požární a bezpečnostní směrnicí a dalšími platnými předpisy. Domovní řád, provozní řád, požární a bezpečnostní směrnice a etický kodex pracovníka v sociálních službách jsou k dispozici na nástěnce a u koordinátorky PS.

### **Administrativa**

Koordinátorka vede celou agendu a administrativu, zejména z titulu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pečovatelky řádně vyplňují a vedou agendu výkaznictví o službách poskytovaných klientům. To vše v souladu s platnými právními předpisy.

Provozní záležitosti týkající se správy DPS konzultuje koordinátorka s vedoucí hospodářské správy organizace a poskytování sociálních služeb se zástupkyní ředitelky.

### **Zaměstnanci**

Všichni zaměstnanci Střediska sociálních služeb se řídí Zákoníkem práce, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Standardy kvality sociálních služeb, Etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a dalšími platnými předpisy, směrnicemi a nařízeními.

Zaměstnanec Střediska sociálních služeb je povinen se na vyžádání prokázat platným průkazem zaměstnance.

Tento provozní řád byl projednán a schválen koordinátorkami PS a vedením organizace dne 1. 7. 2013.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2013.

Tímto se ruší Provozní řád ze dne 1. 5. 2011.

Helena Čelišová  
ředitelka  
Střediska sociálních služeb