



Provozní řád

Domu s pečovatelskou službou Dlouhá 23, Praha 1

Provozovatel: Středisko sociálních služeb se sídlem Dlouhá 23, Praha 1
Zřizovatel: Městská část Praha 1

Funkce domu

Dům s pečovatelskou službou (dále jen DPS) je zřízen Městskou částí Praha 1 a jeho provozovatelem je Středisko sociálních služeb.

Je určen občanům, u nichž je z důvodu zhoršujícího se zdravotního stavu nutná pomoc druhé osoby – sociální služby, pečovatelská služba, systém tísňové péče atd. Jednou z podmínek je alespoň částečná soběstačnost nájemce.

Řízení domu

O řádný provoz a kvalitu se stará koordinátorka pečovatelské služby, v jejíž pracovní náplni je i vedení DPS. Vzájemnou zastupitelnost mají mezi sebou vedoucí DPS Dlouhá 23, vedoucí BDPS Benediktská 13 a BD Samcova s vedoucí DPS Týnská 17a a vedoucí DPS U Zlaté studně 1 s vedoucí DPS Pštrossova 18 a dále dle potřeby. Každá nepřítomnost koordinátorek a jejich zástup je hlášen zástupkyni ředitelky.

Přijímání do DPS

O přidělení bytu v DPS rozhoduje Rada Městské části Praha 1 dle pravidel pro přijímání obyvatel do DPS. Žadatel podá žádost včetně doporučení lékaře na odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Žádost je projednána, je provedeno místní šetření a konečný návrh je předložen na jednání Sociální komise, která doporučí či nedoporučí k schválení Radě Městské části Praha 1. Po schválení je žadatel následně vyzooměn a statutární orgán Střediska sociálních služeb se žadatelem sepíše nájemní smlouvu. Součástí nájemní smlouvy je předávací protokol pronajímaného bytu, domovní a provozní řád a následně evidenční list, který vydá správcovská firma.

Ubytování

Nájemci jsou dle sjednané nájemní smlouvy ubytováni v jednotlivých samostatných bytech se základním vybavením. Nájemné a úhrady za služby hradí měsíčně v určených termínech.

Provozní doba DPS

Koordinátorka PS: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Pečovatelky v denním provozu: každý den od 8:00 do 20:00 hodin.

Pohyb obyvatel v bytech a vymezených prostorách DPS je neomezený.

Doba nočního klidu

Dobu nočního klidu je nutno důsledně dodržovat a to od 22.00 do 6.00 hodin. Je třeba omezit hlučnost rozhlasových a televizních přijímačů tak, aby nedocházelo k rušení klidu ostatních obyvatel. Je zakázáno rušit noční klid i jiným způsobem.

Poskytované sociální služby – terénní pečovatelská služba, služby denního stacionáře a tísňová péče

Nájemcům DPS jsou poskytovány sociální služby dle jejich potřeb na základě písemného smluvního ujednání a stanovení úhrad dle schváleného sazebníku.

Služby klient sjednává dle svého výběru ve spolupráci s koordinátorkou PS dle popisu služeb uvedených v sazebníku tak, aby mu vyhověly v rozsahu a frekvenci osobních potřeb a s ohledem na jeho stávající zdravotní stav. Služby je možné průběžně rozšiřovat, při každé změně rozsahu služeb PS je sepsán dodatek ke smlouvě.

Sociální služby jsou poskytovány pouze nájemníkům s uzavřenou smlouvou o poskytnutí služby. Nájemníkům bez smluvního ujednání není možno sociální službu poskytovat a nemohou tuto službu na pečovatele vyžadovat.

Provoz pečovatelské služby:

Pečovatelky jsou pro nájemníky DPS k dispozici průběžně během dne na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb.

Pečovatelská služba je poskytována v denním provozu: každý den od 8:00 do 20.00 hodin.

Koordinátorka PS je přítomna v pracovní době:

po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Provoz denního stacionáře

Službu denního stacionáře je možno využít v rámci provozu v DPS Týnská 17a, kde je tato služba provozována. Smlouva je sepsána s koordinátorkou DPS Týnská 17a.

Provoz tísňové péče

Tísňová služba probíhá na základě uzavřené smlouvy o poskytování tísňové péče. Do bytu nájemce je instalováno monitorovací zařízení, které umožní poskytnout pomoc v krizových situacích (při pádu, nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu). Podrobnosti jsou dojednány s vedoucí tísňové péče. Tísňová péče probíhá nepřetržitě. Její dispečink sídlí na adrese Palackého 5, Praha 1

Provoz Střediska osobní hygieny (dále jen SOH)

Středisko osobní hygieny se nachází ve 2. patře. Do SOH docházejí klienti z DPS a terénu na sprchování pod dohledem pečovatelky na základě objednání a uzavřené smlouvy o poskytování pečovatelské služby (sprchu si lze smluvit na kterýkoliv den). Kromě provozu SOH nemají klienti do těchto prostor přístup. Prostory SOH dále využívají pečovatelky k praní prádla a žehlení. Mají zde rovněž šatní skříňky.

Ostatní prostory

V přízemí DPS jsou umístěny poštovní schránky nájemců a ředitelství Střediska sociálních služeb.

V přízemí je dále uzavřená místnost s popelnicemi pro tříděný odpad.

V přízemí jsou vchodové dveře do DPS, které jsou zvenčí opatřené zvonky k jednotlivým bytům a provozům SSS. Součástí panelu se zvonky je i dorozumivací zařízení a monitor, který je propojen do služební místnosti pečovatelek.

V 1. patře jsou kanceláře, služební místnost řidičů a byt, který v současné době je vyhrazený jako zázemí pro řidiče. Skladové prostory, které v DPS jsou, nejsou určeny pro klienty, využívají se pouze v rámci provozu.

Ve 2. patře je služební místnost pečovatelek a kancelář koordinátorky.

Ve 4. patře je prostorná terasa zařízená zahradním nábytkem.

V 6. patře je sekretariát SSS.

Kouření je ve veřejných prostorách DPS zakázáno. Kouřit je možno pouze před vchodem do DPS.

Pohyb osob, které nejsou v hlavním zaměstnaneckém poměru Střediska sociálních služeb a nejsou obyvateli DPS

Tyto osoby se vždy hlásí prostřednictvím zvonků v přízemí a jsou spojeny dorozumivacím zařízením a monitorem s koordinátorkou, sekretariátem nebo s pečovatelkami.

Tímto způsobem se hlásí jak osoby, které se v DPS pohybují v rámci provozu, tak i návštěvy nájemců, které ovšem mohou kontaktovat přímo nájemce. Nájemci jsou průběžně preventivně upozorňováni, aby v zájmu bezpečnosti do DPS nepouštěli cizí osoby přicházející zvenčí.

Léčebně-preventivní péče, zdravotní péče

Nájemci, kteří jsou mobilní, si lékařskou péči zajišťují u praktického lékaře sami. Imobilním nájemcům na jejich žádost zajistí kontakt s lékařem pracovníci Střediska sociálních služeb.

Stravování

Stravování si nájemci mohou zajišťovat sami nebo s pomocí pečovatelky. Klienti mohou rovněž využívat donášky/dovozu obědů v rámci pečovatelské služby dle platné smlouvy, a to 7x týdně. O víkendech a svátcích se obědy dovážejí v krabičkách, obědy roznáší klientům pečovatelská služba DPS. V DPS není společná jídelna pro klienty. Pokud má někdo z nájemců zájem a potřebu obědovat ve společnosti ostatních seniorů, může po domluvě s koordinátorkou docházet na obědy do jídelny v BDPS Benediktská.

Práva a povinnosti obyvatel

Práva a povinnosti obyvatel vyplývají ze samotné struktury DPS, nájemní smlouvy, domovního řádu, provozního řádu a dalších platných směrnic a nařízení provozovatele DPS, dále z hygienických, bezpečnostních a protipožárních směrnic a nařízení v platném znění.

Připomínky a stížnosti se řídí platnou směrnicí. V DPS je umístěna schránka na stížnosti.

Nájemce je povinen řídit se platným domovním a provozním řádem, požární a bezpečnostní směrnicí a dalšími platnými předpisy. Domovní řád, provozní řád, požární a bezpečnostní směrnice a etický kodex pracovníka v sociálních službách jsou k dispozici na nástěnce a u koordinátorky PS.

Recepce objektu

Recepce objektu je zajištěna každý den pouze v nočním provozu zaměstnanci ostrahy, a to od 20:00 do 8:00 hodin.

Pracovníci recepce a ostrahy nenahrazují v žádném případě práci pečovatelské služby.

Administrativa

Koordinátorka vede celou agendu a administrativu, zejména z titulu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pečovatelky řádně vyplňují a vedou agendu výkaznictví o službách poskytovaných klientům. To vše v souladu s platnými právními předpisy.

Provozní záležitosti týkající se správy DPS konzultuje koordinátorka s vedoucí hospodářské správy organizace a poskytování sociálních služeb se zástupkyní ředitelky.

Zaměstnanci

Všichni zaměstnanci Střediska sociálních služeb se řídí Zákoníkem práce, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Standardy kvality sociálních služeb, Etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a dalšími platnými předpisy, směrnicemi a nařízeními.

Zaměstnanec Střediska sociálních služeb je povinen se na vyžádání prokázat platným průkazem zaměstnance.

Tento provozní řád byl projednán a schválen koordinátorkami PS a vedením organizace dne 1. 3. 2025.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2025.

Tímto se ruší Provozní řád ze dne 1. 1. 2014.

Helena Čelišová
ředitelka
Střediska sociálních služeb

