



Provozní řád

Bytového domu Samcova 3, Praha 1

Provozovatel: Středisko sociálních služeb se sídlem Dlouhá 23, Praha 1
Zřizovatel: Městská část Praha 1

Funkce domu

Bytový dům (dále jen BD) je zřízen Městskou částí Praha 1. Jedná se o 7 patrový dům, kde jsou pro seniory vyčleněny prostory do 3 n.p.. Středisko sociálních služeb je provozovatelem pouze této části BD. Byty v této části jsou určeny občanům, u nichž je z důvodu zhoršujícího se zdravotního stavu nutná pomoc druhé osoby – sociální služby, pečovatelská služba, systém tísňové péče atd. Jednou z podmínek je alespoň částečná soběstačnost nájemce.

Řízení domu

O řádný provoz a kvalitu provozované části BD Střediskem sociálních služeb se stará koordinátorka pečovatelské služby, v jejíž pracovní náplni je i vedení BD (do 3. n.p.). O byty v dalších patrech se stará správcovská firma Austis. Vzájemnou zastupitelnost mají mezi sebou vedoucí DPS Dlouhá 23, BDPS Benediktská 13 s vedoucí DPS Týnská 17 a vedoucí BD Samcova, vedoucí DPS U Zlaté studně 1 s vedoucí DPS Pštrossova 18, a dále dle potřeby. Každá nepřítomnost koordinátorek a jejich zástup je hlášen zástupkyni ředitelky.

Přijímání do BD

O přidělení bytu v BD rozhoduje Rada Městské části Praha 1 dle pravidel pro přijímání obyvatel do DPS. Žadatel podá žádost včetně doporučení lékaře na odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Žádost je projednána, je provedeno místní šetření a konečný návrh je předložen na jednání Sociální komise, která doporučí či nedoporučí k schválení Radě Městské části Praha 1. Po schválení je žadatel následně vyzooměn a statutární orgán Střediska sociálních služeb se žadatelem sepíše nájemní smlouvu. Součástí nájemní smlouvy je předávací protokol pronajímaného bytu, domovní a provozní řád a následně evidenční list, který vydá správcovská firma.

Ubytování

Nájemci jsou dle sjednané nájemní smlouvy ubytováni v jednotlivých samostatných bytech se základním vybavením. Nájemné a úhrady za služby spojené s bydlením hradí měsíčně v určených termínech.

Provozní doba BD

Koordinátorka PS: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Sociální pracovníce: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14:30 hodin.

Pečovatelky dochází denně dle domluvy od 7.30 do 16:00 hodin, v rámci odpoledního pečování do 19:00 hodin.

Pohyb obyvatel v bytech a vymezených prostorách BD je neomezený.

Doba nočního klidu

Dobu nočního klidu je nutno důsledně dodržovat, a to od 22.00 do 6.00 hodin. Je třeba omezit hlučnost rozhlasových a televizních přijímačů tak, aby nedocházelo k rušení klidu ostatních obyvatel. Je zakázáno rušit noční klid i jiným způsobem.

Poskytované sociální služby – terénní pečovatelská služba, služby denního stacionáře a tísňová péče

Nájemcům BD jsou poskytovány sociální služby dle jejich potřeb na základě písemného smluvního ujednání a stanovení úhrad dle schváleného sazebníku.

Služby klient sjednává dle svého výběru ve spolupráci s koordinátorkou BD dle popisu služeb uvedených v sazebníku tak, aby mu vyhověly v rozsahu a frekvenci osobních potřeb a s ohledem na jeho stávající zdravotní stav. Služby je možné průběžně rozšiřovat, při každé změně rozsahu služeb PS je sepsán dodatek ke smlouvě.

Sociální služby jsou poskytovány pouze nájemníkům s uzavřenou smlouvou o poskytnutí služby. Nájemníkům bez smluvního ujednání není možno sociální službu poskytovat a nemohou tuto službu na pečovatelce vyžadovat.

Provoz pečovatelské služby:

Pečovatelky jsou pro nájemníky BDPS k dispozici průběžně během dne na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb.

Pečovatelská služba

Je poskytována jako standardní terénní služba na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí služby s klientem. V BD není přítomna stálá pečovatelka.

Koordinátorka PS je přítomna v pracovní době:

po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Pečovatelská služba je poskytována v denním provozu: každý den od 7:30 do 16.00 hodin, v rámci odpoledního pečování do 19.00 hodin.

Provoz denního stacionáře

Službu denního stacionáře je možno využít v rámci provozu v DPS Týnská 17a, kde je tato služba provozována. Smlouva je sepsána s koordinátorkou DPS Týnská 17a.

Provoz tísňové péče

Tísňová služba probíhá na základě uzavřené smlouvy o poskytování tísňové péče. Do bytu nájemce je instalováno monitorovací zařízení, které umožní poskytnout pomoc v krizových situacích (při pádu, nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu). Podrobnosti jsou dojednány s vedoucí tísňové péče. Tísňová péče probíhá nepřetržitě. Její dispečink sídlí na adrese Palackého 5, Praha 1

Ostatní prostory

V přízemí je recepce s nepřetržitým provozem.

U zadního východu z BD v přízemí je prostor s popelnicemi.

Dle zájmu mohou nájemci za poplatek využívat garážové stání.

Nájemci mohou využívat malou terasu v 2. podlaží a střešní terasu v 7. podlaží.

Provoz terasy je stanoven provozním řádem terasy.

Kancelář koordinátorky a sociální pracovnice a zázemí pro pečovatelky je v 3. n.p.

V přízemí BD jsou komerční prostory – kadeřnické, masérské a kosmetické služby, které mohou využívat rovněž klienti BD Samcova. Ostatní prostory, např. prádelna, sklady, kotelná, místnosti pro komerční služby nejsou určeny k užívání nájemcům, a tudíž do nich nájemci nemají přístup.

Kouření je ve veřejných prostorách BD zakázáno. Kouřit je možno pouze před vchodem do BD.

Pohyb osob, které nejsou v hlavním zaměstnaneckém poměru Střediska sociálních služeb a nejsou obyvateli BD

Tyto osoby jsou povinny ohlásit se v recepci a jsou zapsány v knize návštěv. Osoby, které jsou v BD pracovně v rámci provozu BD a nejsou zaměstnanci Střediska sociálních služeb, jsou rovněž povinny ohlásit se v recepci.

Léčebně-preventivní péče, zdravotní péče

Nájemci, kteří jsou mobilní, si lékařskou péči zajišťují u praktického lékaře sami. Imobilním nájemcům na jejich žádost zajistí kontakt s lékařem pracovníci Střediska sociálních služeb.

Stravování

Stravování si nájemci mohou zajišťovat sami nebo s pomocí pečovatelky. Klienti rovněž mohou využívat donášky/dovozu obědů v rámci pečovatelské služby Střediska sociálních služeb, a to 7x týdně. Obědy dovážejí v jídlonosičích, o víkendech a svátcích v krabičkách, řidič – pečovatel je roznáší do bytů klientů.

Práva a povinnosti obyvatel

Práva a povinnosti obyvatel vyplývají ze samotné struktury BD, nájemní smlouvy, domovního řádu, provozního řádu a dalších platných směrnic a nařízení provozovatele BD, dále z hygienických, bezpečnostních a protipožárních směrnic a nařízení v platném znění.

Připomínky a stížnosti se řídí platnou směrnicí. V BD je umístěna schránka na stížnosti a podněty.

Nájemce je povinen řídit se platným domovním a provozním řádem, požární a bezpečnostní směrnicí a dalšími platnými předpisy. Domovní řád, provozní řád, požární a bezpečnostní směrnice a etický kodex pracovníka v sociálních službách jsou k dispozici na nástěnce a u koordinátorky PS, případně u sociální pracovnice.

Administrativa

Koordinátorka vede celou agendu a administrativu, zejména z titulu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pečovatelky řádně vyplňují a vedou agendu výkaznictví o službách poskytovaných klientům. To vše v souladu s platnými právními předpisy.

Provozní záležitosti týkající se správy BD konzultuje koordinátorka s vedoucí hospodářské správy organizace a také se správcovskou firmou Austis, poskytování sociálních služeb se zástupkyní ředitelky.

Zaměstnanci

Všichni zaměstnanci Střediska sociálních služeb se řídí zákoníkem práce, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, standardy kvality sociálních služeb, etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a dalšími platnými předpisy, směrnicemi a nařízeními.

Zaměstnanec Střediska sociálních služeb je povinen se na vyžádání prokázat platným průkazem zaměstnance.

Tento provozní řád byl projednán a schválen koordinátorkami PS a vedením organizace dne 1. 3. 2025.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2025.

Tímto se ruší Provozní řád ze dne 1. 7. 2016.

Bc. Helena Čelišová 
ředitelka Střediska sociálních služeb